

# BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „B.P. HASDEU”

## PLAN ANUAL

### 2023

Prezentat: \_\_\_\_\_

Mariana HARJEVSCHI, director general, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”

Aprobat: \_\_\_\_\_

Alina TABACARI, șef interimar, Direcția Cultură a Primăriei mun. Chișinău



## ARGUMENT

Biblioteca Municipală propune pentru an. 2023 să își fortifice capacitățile de a anticipa, de a se pregăti și de a se adapta la schimbare, cu scopul de a rezista și de a prospera în urbea chișinăuiană.

Reziliența va deveni capacitatea noastră instituțională de a menține direcția reușind să facă față și eventualelor situații pandemice, crize Bibliotecii Municipale economice, situații dificile demografice, lipsuri de cunoștințe în domeniul tehnologiilor, sau a pierderii relaționării cu utilizatorii, diminuării atractivității lecturii etc. Pentru a sprijini reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, Biblioteca Municipală propune soluții prin aplicarea Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, ținând pe:

- reziliența *digitală* – creșterea competențelor digitale și educație digitală pe parcursul vieții pentru chișinăuieni;
- reziliența *socială* – asigurarea de servicii de instruire care vin în întâmpinarea nevoilor persoanelor vulnerabile în vederea dezvoltării/creșterii abilităților necesare pentru accesarea locurilor de muncă și asigurarea incluziunii pentru cetățeni;
- reziliența *culturală* – capacitarea chișinăuienilor prin menținerea unei oferte culturale atractive, ce sugerează ca fiecare membru al comunității să poată depăși adversitatea pe fundalul cultural și susținere al mediului sociocultural.

Reziliența instituțională este o permanentă provocare și implică un efort continuu al întregii echipe, presupunând capacitatea de a anticipa schimbarea și de a veni cu soluții care să îi ajute pe membrii comunității, dar și instituția sa să reziste în momente critice.



Pentru 2023 la nivel municipal a fost declarat Anul European al Tineretului ce va avea patru obiective principale:

- să evidențieze modul în care tranziția verde și cea digitală oferă oportunități pentru tineri
- să sprijine tinerii să devină cetățeni activi și implicați
- să promoveze oportunitățile aflate la dispoziția tinerilor
- să includă o perspectivă a tineretului în politicile municipale

**OBIECTIV 2023:**

*Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” fortifică reziliența digitală, culturală, socială în comunitate*



## DIRECȚII DE ACTIVITATE:

Dirrecția I: Cultura lecturii .....	5
Dirrecția II: Reziliență comunitară (digitală, incluzivă, educațională) .....	8
Dirrecția III: Memoria locală .....	12
Dirrecția IV: Cercetarea și inovarea .....	15
Dirrecția V: Biblioteca digitală .....	18
Dirrecția VI: Bibliotecari rezilienți .....	19
Dirrecția VII: Imagine consolidată .....	21
Dirrecția VIII: Resurse în sprijinul rezilienței (informaționale, tehnologice, umane, logistice).....	22

## ACRONIME:

BM	Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”
CC	Campusul Competențelor
SAE	Secția activitate editorială
SDS	Secția dezvoltare servicii
SL	Secția logistică
SMRI	Secția managementul resurselor informaționale

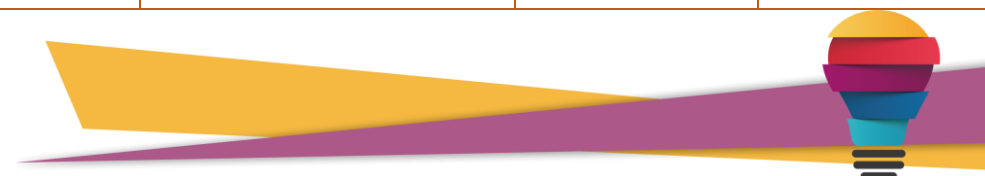
SMC	Secția „Memoria Chișinăului”
SME	Secția monitorizare și evaluare
SPC	Secția promovare și comunicare
SSC	Secția studii și cercetări
STI	Secția tehnologia informației



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	1	2	3	4	5
<b>Direcția I: Cultura lecturii</b>					
1.1	Organizarea programului de lectură <i>Chișinăul citește</i> , ediția a XX-a (titluri, autori, regulament – www.hasdeu.md): – Eveniment de lansare – Întâlniri cu autorii – Activități de promovare – Eveniment de încheiere Participarea filialelor pentru minoritățile naționale la programul <i>Chișinăul citește</i> , ediția a XX-a	3 titluri / 350 exemplare 650 activități 30 întâlniri 2 000 cititori	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Lansare – 15 ianuarie  Finalizare – noiembrie	43 320,00 lei (cărți) 1000,00 lei (diplome) 10 000,00 lei premii (medalii pentru cititori)
1.2	Organizarea programului de lectură cu voce tare <i>Să re-auzim povestea</i> : lectura poveștilor, Interpretarea textelor pe roluri, teatralizarea poveștilor, realizarea produselor digitale Elaborarea ghidului de organizare a programului	250 activități 3000 participanți  1 ghid	SDS Filialele Elena Butucel Natalia Cauliuc	ianuarie – decembrie	30 000,00 (costumație, a personajelor din povești, consumabile)
1.3	Organizarea lecturilor publice <i>Citim Eminescu</i> , ediția a IX-a	1 eveniment per rețea 350 participanți	SDS, CAE Elena Dabija Filialele BM	15 ianuarie	



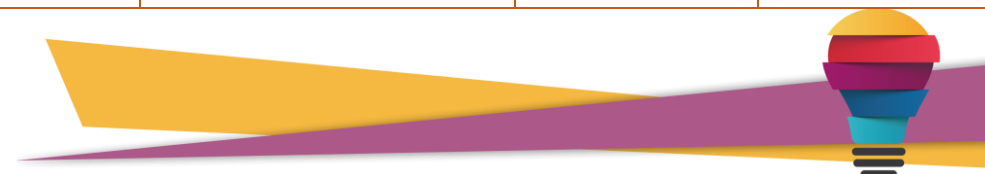
NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
1.4	Lansarea serviciului <i>Lecturi în voce</i> – în contextul <i>Zilei Internaționale a Cititului Împreună</i> (ZICI)	1 eveniment per rețea 30 activități 350 participanți	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	1 februarie	100 000,00 lei (costume, scene, decor)
1.5	Marcarea <i>Zilei Naționale a Lecturii</i> : prezentări de carte, spectacole, întâlniri cu scriitorii etc.	1 eveniment per rețea 35 activități	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	15 februarie	
1.6	Organizarea Concursului <i>Premiile BM „B.P. Hasdeu” pentru debut în literatură pe anul 2020</i>	20 participanți 3-4 premii	SE Ivan Pilchin SSC Elena Ungureanu	Februarie	30000,00 lei (premiu)
1.7	Organizarea Concursului de lectură <i>Bătălia cărților</i> , ediția a IX-a: – Eveniment de lansare – Activități de promovare – Finala concursului <i>Convinge-mă să citesc!</i>  <b>Nou!</b> Inițierea secției pentru seniori	10 de titluri 80 exemplare per titlu 50/50 participanți 5 000 cititori 100 activități de promovare	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Lansare – 1 martie  Finalizare – 2-3 decembrie	80 000,00 (cărți)  30 000,00 lei (premiu)
1.8	Marcarea <i>Zilei Internaționale a Poeziei</i> – promovarea poeziei cu tematică ecologică	1 eveniment per rețea	SDS Elena Butucel	21 martie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
		25 activități	Natalia Cauliuc Filialele BM		
1.9	Organizarea Festivalului Cărții <i>E vremea cititului</i> (în aer liber)	1 eveniment 15 edituri 5 000 participanți	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc SSC Elena Ungureanu Filialele BM	Mai	50 000,00 lei (organizarea spațiilor)
1.10	Organizarea activităților de formare a culturii lecturii în cadrul cluburilor, cenaclurilor, serviciilor de lectură (anexă), inclusiv: – <b>Nou!</b> Club de lectură: <i>Czytamy polskich autorów!</i> – <b>Nou!</b> Cenaclu literar <i>Fantastic Club</i> – <b>Nou!</b> Clubul <i>Micii cititori ecologiști</i> – <b>Nou!</b> Club 65+ <i>Eu pot! Eu vreau! Eu merit!</i>	34 cluburi, cenacluri 22 servicii de lectură	SDS Natalia Cauliuc Filialele BM Filiala „A. Mickiewicz”  Filiala „Ovidius” Filiala „Ovidius” Filiala M. Costin	Ianuarie – decembrie	
1.11	Extinderea evenimentelor de promovare a cărții și lecturii prin organizarea lansărilor de carte, dialogurilor, prezentărilor de publicații, întâlnirilor cu scriitorii, recitaluri, concursuri, conferințe literare, omagieri, expoziții etc.	5000 evenimente	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
<b>Direcția II: Reziliență comunitară (digitală, incluzivă, educațională)</b>					
2.1	Organizarea Programului estival <i>Provocarea verii</i> , ediția a V-a, cu genericul <i>Chișinău – oraș verde!</i>	40 zile 4 tururi 3 000 participanți 4 500 activități	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	1 iunie – 31 iulie Lansare – 1 iunie	70 000,00 lei (jocuri, decor, materiale promo) 40 000,00 lei (fursecuri)
2.2	Organizarea și desfășurarea <i>Târgului serviciilor BM: Biblioteca WOW</i>	1 eveniment	Mariana Harjevschi Lidia Kulikovski Elena Butucel SDS Natalia Cauliuc Filialele BM	Octombrie, Grădina Publică „Ștefan cel Mare”	70 000,00 lei (afișe, bannere, diplome etc.)
2.3	Dezvoltarea și organizarea serviciilor educaționale conform <i>Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă</i> (ODD), inclusiv: – Obiectivul 3. Sănătate și bunăstare – Obiectivul 4. Educație de calitate – Obiectivul 8. Muncă decentă și creștere economică – Obiectivul 10. Inegalități reduse	111 servicii (anexa nr. 1)  9 servicii 73 servicii 1 servicii 2 servicii	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Ianuarie-decembrie	





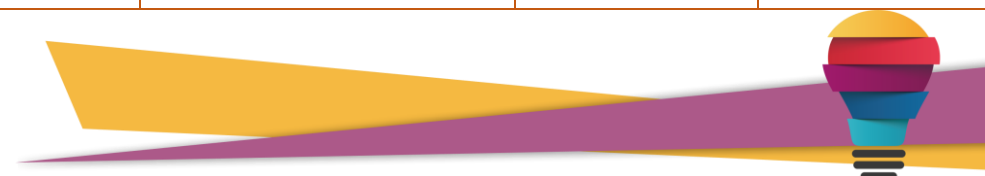
NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obiectivul 11. Orașe și comunități durabile</li> <li>– Obiectivul 15. Viață pe pământ</li> </ul>	<p>6 servicii</p> <p>20 servicii</p>			
2.4	<p>Implicarea în desfășurarea și organizarea serviciilor și proiectelor de susținere a refugiaților, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Serviciul <i>Spațiu sigur pentru mame și copii</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul Inimile noastre bat în unison</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul Lecturi de plăcere – fără frontiere</i></li> </ul>	120 evenimente	<p>SDS</p> <p>Elena Butucel</p> <p>Natalia Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p> <p>Filiala „I. Mangher”</p> <p>Filiala „L. Ukrainka”</p> <p>Biblioteca Centrală</p>	ianuarie-decembrie	
2.5	<p>Implicarea în promovarea Green agendei – <i>Chișinău – oraș verde</i>, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul EcoReziliența</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul ECO Crafts</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul EcoSurprize</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Serviciul EcoTeca</i></li> <li>– <b>Nou!</b> <i>Proiectul Зелеными тропами Кишинева</i></li> </ul>	7 servicii	<p>SDS</p> <p>Natalia Cauliuc</p> <p>15 Filiale BM</p> <p>Filiala „A. Mickiewicz”</p> <p>Filiala „Alba Iulia”</p> <p>Filiala „Maramureș”</p> <p>Filiala „M. Lomonosov”</p>	ianuarie-decembrie	
2.6	<p>Amplificarea cunoștințelor despre Chișinău prin organizarea excursiilor (livrarea serviciilor):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>BiblioTur</i> (excursii pietonale pentru</li> </ul>	27 excursii	SMC	ianuarie – decembrie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	chișinăuieni, inclusiv turiști) – <i>KLIK</i> : excursii pietonale prin oraș, organizarea lecțiilor publice – <i>Chișinăul evreiesc</i> (excursii fizice și virtuale) – <i>Muzeul patrimoniului cultural al evreilor Moldovei</i> (excursii prin muzeul filialei) – <i>Urme poloneze în Chișinău</i> (excursii pietonale) – Participare la proiectul <i>Cunoaștem orașul cu Moș Crăciun</i> (excursii în troleibuzul turistic)	6 excursii  La solicitare  La solicitare  15 excursii 20 excursii	Taisia Foiu Filiala „M. Lomonosov”  Filiala „I. Mangher” Filiala „I. Mangher”  Filiala „A. Mickiewicz” SMC În colaborare cu Direcția generală economie, comerț și turism	ianuarie, decembrie	1 500,00 lei (materiale promo)
2.7	Dezvoltarea competențelor digitale ale utilizatorilor și bibliotecarilor: – Programul <i>Connect Plus</i>	11 servicii	STI Ludmila Pînzaru Gabriela Bulduma Filialele BM	ianuarie – decembrie	
2.8	Livrarea electronică a documentelor: – Serviciul <i>Scanează și livrează</i>	1 serviciu 500 produse	STI, Filialele BM Ludmila Pînzaru Gabriela Bulduma	ianuarie – decembrie	
2.9	Organizarea activităților de reziliență digitală: – Marcarea Zilei Siguranței pe Internet <i>Safer Internet Day</i>	4 evenimente	STI Ludmila Pînzaru Gabriela Bulduma	7 februarie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Participare la <i>Săptămâna UE a programării</i></li> <li>– Participare la <i>Săptămâna Mondială a Inteligenței Artificiale</i></li> <li>– Participare la Campania mondială <i>Ora de programare</i> în bibliotecă (<i>Hour of code</i>)</li> </ul>		Filialele BM	<p>Octombrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Decembrie</p>	
2.10	Marcarea evenimentelor comunitare locale și naționale: <i>Ziua Culturii, Ziua Europei Ziua Familiei, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Ziua Patrimoniului European etc.</i>	200 activități	<p>Administrația BM</p> <p>SDS</p> <p>Natalia Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p>	ianuarie-decembrie	
2.11	Organizarea activităților de informare publică cu privire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane (discuții, lecții publice, vizionarea filmelor tematice ș.a.)	30 activități	<p>SDS</p> <p>Natalia Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p>	Martie-octombrie	
2.12	Participarea în cadrul festivalurilor și evenimentelor multilingvistice și interculturale: <i>Festivalul etniilor, Zilele culturii slavone, Festivalul Polska Wiosna w Moldavii, Festivalul cărții evreiești ș.a.</i>	4 festivaluri și evenimente	<p>SDS</p> <p>Natalia Cauliuc</p> <p>Filialele minorităților</p>	ianuarie-decembrie	
2.13	Omagierea filialelor aniversare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Filiala „Alba Iulia” – 25 ani (31 august 1998)</li> </ul>	5 evenimente	<p>SDS, SCP</p> <p>Filiala „Alba Iulia”</p> <p>Filiala „M. Lomonosov”</p>	ianuarie – decembrie	100 000,00 lei (materiale promo)



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Filiala „M. Lomonosov” – 75 ani (28 octombrie 1948)</li> <li>– Sala de lectură Germană – 25 ani (18 octombrie 1998)</li> </ul>		Biblioteca Centrală Sala de lectură Germană		
2.14	Extinderea numărului de parteneri (instituții din domeniul educației, medicinei, culturii etc.) în scopul îmbunătățirii calității serviciilor livrate pentru comunitate	50 parteneriate noi	SDS Filialele BM	Ianuarie-decembrie	
2.15	Atragerea și implicarea voluntarilor în livrarea serviciilor de bibliotecă	100 voluntari	SDS Filialele BM	Ianuarie-decembrie	
<b>Direcția III: Memoria locală</b>					
3.1	Elaborarea lucrărilor: – A se vedea lista publicațiilor	Volume în format print (anexă)	SMC Taisia Foiu	Ianuarie – decembrie	70 000,00 (editare)
3.2	Elaborarea bibliografiilor bibliografiei municipiului Chișinău (2013, 2022)	Volume în format print	SMC Taisia Foiu	Ianuarie – decembrie	50 000,00 (editare)
3.3	Organizarea Expoziției <i>Chișinăul delicios</i>	1 expoziție 2000 participanți	SMC, Taisia Foiu în parteneriat cu Direcția generală economie, comerț și turism	Mai	30 000,00 (standuri)



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
3.4	<p>Cunoașterea patrimoniului cultural și istoric al capitalei</p> <p>Realizarea dialogurilor și interviurilor cu personalități din diferite domenii, locuitori ai orașului, publicarea acestora pe blogul SMC <i>Chișinău, orașul meu</i> și canalul YouTube la rubricile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Chișinăul la reportofon</li> <li>– <b>Nou!</b> O cafea la Chișinău</li> <li>– Dialogurile Bibliotecii cu Alexandru Vakulovski</li> <li>– Scriitorii despre Chișinău</li> <li>– Proiectul <i>LiteraTur</i>: prezentarea podcast-ului <i>Scriitorul Dumitru Crudu</i></li> </ul>	<p>8 dialoguri</p> <p>4 interviuri</p> <p>24 videouri</p> <p>10 interviuri</p> <p>1 podcast</p>	<p>SMC Taisia Foiu</p> <p>Irina Cojocaru Evelina Schin Cristina Dicusar Alexandru Vakulovski Alexandru Vakulovski Cristina Dicusar</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p> <p>Iulie</p>	
3.5	<p>Zilele Chișinăului la BM – organizarea evenimentelor dedicate Chișinăului</p> <p><b>17 iulie</b> 1436 prima atestare documentară a or. Chișinău:</p>	<p>1 eveniment per rețea, 7 zile</p> <p>60 evenimente, expoziții</p> <p>10 produse</p>	<p>SMC Taisia Foiu Filialele BM</p>		





NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
<b>Direcția IV: Cercetarea și inovarea</b>					
4.1	Elaborarea monografiilor, manualelor, ghidurilor metodologice și practice, strategiilor și politicilor BM, culegerilor de comunicări ale evenimentelor profesionale – A se vedea lista anexată	Volume în format print (anexa nr. 2)	SSC Mariana Harjevschi Lidia Kulikovski Ivan Pilchin Elena Ungureanu	Ianuarie – decembrie	60 000,00 (editare)
4.2	Elaborarea materialului de promovare: <i>Servicii de succes</i>	1 produs	Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Septembrie	
4.3	Elaborarea și publicarea revistei <i>BiblioPolis</i>	4 volume (Vol. 88-91)	SAE Ivan Pilchin	Semestrul I, II, III, IV	
4.4	Elaborarea și editarea revistei <i>Buletinul Eminescu</i>	2 volume	SAE, Ivan Pilchin CAE, Elena Dabija	Martie Septembrie	
4.5	Scrierea articolelor științifice și de popularizare a științei, recenzii, studii, prefețe, postfețe etc. (revista BiblioPolis, bloguri, rețelele sociale)	30 articole	SSC, Ivan Pilchin Secțiunile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
4.6	Organizarea și participarea în cadrul evenimentelor științifice ale BM: conferințe, colocvii, seminare, mese rotunde etc. la nivel instituțional și național, inclusiv:	50 evenimente	SSC Kulikovski Lidia Elena Ungureanu		



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	– Conferința omagială către 185 de ani de la nașterea lui B.P. Hasdeu		SSC Biblioteca Centrală	Februarie	50 000,00 lei (expoziții)
	– Masă rotundă <i>Probleme ale folcloristicii în viziunea lui Bogdan Petriceicu Hasdeu</i>		CAE	Februarie	
	– Lecție publică <i>Dinastia Hâjdău-Hasdeu</i>		CAE	Februarie	
	– Masă rotundă <i>B.P. Hasdeu – literat, savant, spirit vizionar</i>		Filiala N. Titulescu	Februarie	
	– Colocviu organizat cu ocazia marcării <i>Anului Tineretului</i>		SSC Elena Prus	Martie	
	– Masă rotundă <i>Vlad Pohilă – omul-biblioteca. In memoriam – 70 de ani de la naștere</i>		SSC	Aprilie	
	– Simpozion <i>In memoriam Vlad Pohilă: Pentru mine limba română...</i>		CAE în parteneriat cu Institutul de Filologie Română „B.P. Hasdeu”	Aprilie	
	– Masă rotundă <i>Noile provocări ale lumii moderne și orizontul dialogurilor globale</i>		SSC Elena Prus	Mai	
	– Conferință științifică internațională <i>Ștefan cel Mare în memoria posterității</i> , ediția a III-a		Filiala „Ștefan cel Mare și Sfânt”	Iulie	
	– Congresul Mondial al Eminescologilor, ediția a XII-a 2023: <i>Eminescu, HOMO SAPIENS</i>		CAE	Septembrie	





NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Simpozion de Studii Culturale, ediția a IV-a, dedicat Zilelor Europene ale Patrimoniului</li> <li>– Simpozion științific <i>Pagini de istorie – 105 ani de la Marea Unire</i></li> <li>– Masă rotundă <i>Știința – un vaccin contra megacrizelor sistemice</i></li> <li>– Conferință științifică <i>10 decembrie – Ziua Internațională a Drepturilor Omului</i></li> </ul>		<p>Filiala de Arte „T. Arghezi” în parteneriat cu Institutul Patrimoniului Cultural</p> <p>Filiala „Alba Iulia” SSC Elena Prus BPD</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Decembrie</p>	
4.7	Organizarea Campaniei de promovare a inovației și creativității bibliotecarilor <i>Săptămâna Creativității și Inovației: Biblioteca ludică prin benzi desenate</i> (copii, tineri / adolescenți)	1 campanie 55 produse digitale	SSC Lidia Kulikovski Elena Ungureanu Filialele BM Școala de Arte Plastice „Alexei Șciusev”	15 – 21 aprilie	20 000,00 lei (materiale promo)
4.8	Organizarea Colocviilor profesionale de vară <i>Reziliență prin imagine</i>	1 colocviu	SCP Mariana Harjevschi Lidia Kulikovski	Iunie	10 000,00 lei (materiale promo)
4.9	Organizarea Zilei științei la BM: <i>Înțelegem știința, devenim rezilienți</i> (concurs de inovații pentru bibliotecari)	100 produse	SSC Lidia Kulikovski Elena Ungureanu	6 – 10 noiembrie	10 000,00 lei (materiale promo, brevete)



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
4.10	Lansarea studiului <i>Barometrul lecturii</i>	Eveniment	SME, Svetlana Javelea SSC, Elena Ungureanu	18 aprilie	10000,00 lei
4.11	Realizarea studiului de caz <i>Impactul voluntariatului în activitatea bibliotecii publice</i>	1 studiu	SSC Natalia Goian	Martie – august Rezultat – octombrie	Secția studii și cercetări
4.12	Elaborarea chestionarului pentru studiul necesităților de formare profesională 2024	1 chestionar	CC Nelly Țurcan	Septembrie – decembrie	
<b>Direcția V: Biblioteca digitală</b>					
5.1	Organizarea <i>Bibliotecii digitale a BM</i> – dezvoltarea colecției digitale a publicațiilor cu caracter local și cărți vechi și rare din colecția BM, inclusiv a rapoartelor de activitate a Bibliotecii Municipale, existente în arhiva bibliotecii până la anul 2002.	1 500 exemplare	SMRI, Ana Chioresco STI, Ludmila Pînzaru Filialele BM SME, Svetlana Javelea	Ianuarie – decembrie	1 mln lei (tehnologii)
	– Creare de conținut digital dedicat Chișinăului: Galeria virtuală a BM „B.P. Hasdeu” <i>Biblioteca online</i> (medalii, semne, monede comemorative, trofee, diplome, cadouri etc.); Colecția digitală de imagini, plicuri, timbre cu tematica Chișinău	1 produs	SMC Taisia Foiu Irina Cojocar	Ianuarie – decembrie	
5.2	Organizarea concursului de <i>Robotică</i>	1 concurs	STI, Ludmila Pînzaru	Iulie	10 000, lei



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
		7 produse	Victor Rusu Filialele BM		(prezii)
5.3	Elaborarea aplicației mobile <i>Recomandarea bibliotecii</i> (dedicată tinerilor)	1 aplicație	STI, Victor Rusu Ludmila Pînzaru	Lansare – august	70 000, lei (soft)
5.4	Organizarea Concursului <i>Cel mai bun book trailer</i> (secția copii, secții tineri/adolescenți)	1 concurs 35 produse	STI, Victor Rusu Ludmila Pînzaru Filialele și Secțiile BM	Octombrie	10 000, lei (prezii)
5.5	Crearea <i>Info-chioșcului informativ</i> despre istoria locală și resursele bibliotecii pentru chișinăuieni	1 bucată	STI, Victor Rusu Ludmila Pînzaru	Octombrie	70 000, lei (echipament)
<b>Direcția VI: Bibliotecari rezilienți</b>					
6.1	Organizarea Conferinței <i>Ignite Noi formăm reziliență comunitară</i> – 19 octombrie	20 discursuri Ignite: formatorii BM	Administrația BM Lidia Kulikovski CC, Secțiile BM	19 octombrie	20 000,00 lei (materiale promo)
6.2	Organizarea Campaniei Zilele ZEN BM <i>Formare utilizatori rezilienți</i> – Maratonul formatorilor <i>Rezilienți și sinergici</i> (concurs de ateliere de formare competențe) – Decernarea titlului <i>Formatorul anului 2023</i> – Organizarea instruirii <i>Teatru forum</i>	1 campanie	CC Lidia Kulikovski Formatori BM	23-29 octombrie	10 000,00 lei (materiale promo)



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
6.3	Organizarea Concursului <i>Cel mai bun proiect de bibliotecă (Advocacy)</i>	10 proiecte	CC, Mariana Harjevschi Filialele BM	ianuarie – decembrie	10 000,00 lei (premii)
6.4	Organizarea schimbului de experiență: deplasări în bibliotecile din România (Cluj, Brașov, Târgu-Mureș, Constanța, Deva, Bistrița, Alba Iulia etc.)	10 deplasări 20 persoane	CC Filialele BM	ianuarie – decembrie	70 000,00 lei (bilete)
6.5	Invitarea experților din România (Vlăduț Andreescu, Luana)	5 persoane	CC Filialele BM	ianuarie – decembrie	50 000,00 lei (cazare, masă)
6.6	Formarea comunității inteligente de bibliotecari rezilienți prin oferte și metode inovative de instruire cu impact praxiologic Oferte de instruire în: – Tehnologii informaționale – Management de bibliotecă / administrare – Servicii pentru utilizatori (copii, tineri, adulți) – Resurse informaționale – Învățare / cercetare / comunicare	12 instruirii 9 instruirii 9 instruirii 11 instruirii 14 instruirii	CC Nelly Țurcan  Mariana Harjevschi Lidia Kulikovski Ludmila Pânzari Tatiana Coșeri Secțiile BM Formatorii BM	ianuarie – decembrie	
6.7	Asigurarea suportului educațional: – Elaborare de curricula – Plasarea conținutului educațional digital în Repozitoriul BM	Minim 3 curricula noi 4 cursuri	CC Elena Cebotari Formatorii BM	ianuarie – decembrie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
<b>Direcția VII: Imagine consolidată</b>					
7.1	Organizarea Campaniei de atragere și fidelizare a utilizatorilor <i>Fii deștept! Ia un card inteligent la BM „B.P. Hasdeu”!</i>	1 campanie 1 500 utilizatori noi	SCP, Lilia Donica Secțiile BM Filialele BM	5-30 septembrie	15 000,00 lei (materiale promo)
7.2	Crearea <i>maskotei</i> BM	1 mascotă	SCP, Lilia Donica	Octombrie	70 000,00 lei
7.3	Crearea <i>Radio biblioteca</i>	1 radio	SCP Lilia Donica	Octombrie	80 000,00 lei (tehnologii)
7.4	Construirea imaginii BM și asigurarea comunicării eficiente cu agenți media (TV, Radio, platforme mediatice, presa print): Compania Teleradio Moldova, TVR Moldova, Radio Europa Liberă, Radio Chișinău, Diez.md, Moldpres.md, Profesor.md, News.yam.md, Literatura și Arta, Univers Pedagogic Pro, Florile Dalbe ș.a.	50 agenți media	SCP Lilia Donică	ianuarie – decembrie	
7.5	Constituirea <i>Arhivei radio a BM</i> (reportaje radio și TV)	24 reportaje	SCP Lilia Donica	ianuarie – decembrie	
7.6	Crearea reportajelor video de la evenimentele majore ale BM și arhivarea în <i>BiblioVideo</i>	12 reportaje	SCP Lilia Donica	ianuarie – decembrie	
7.7	Asigurarea accesului la informații, privind activitatea BM și serviciile acesteia, prin intermediul paginii web <a href="http://www.hasdeu.md">www.hasdeu.md</a> ,	50 comunicate de presă, afișe, bannere etc.	SCP Lilia Donica	ianuarie – decembrie	



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
	platformei <i>Evenimente. Programe. Servicii, rețelelor sociale etc.</i>				
7.8	Crearea seturilor de materiale promoționale și asigurarea mediatică pentru programele și evenimentele BM, inclusiv omagierea filialelor aniversare: Filiala „Alba Iulia” (25 ani), Filiala „M. Lomonosov” (75 ani), Sala de lectură Germană (25 ani)	Seturi	SCP Lilia Donica Filialele BM	Ianuarie – noiembrie	30 000,00 lei
7.9	Organizarea unui <i>Flashmob</i> de promovare a identității vizuale a BM	1 eveniment	SCP Lilia Donica Filialele BM	Aprilie	
<b> Direcția VIII: Resurse în sprijinul rezilienței (informaționale, tehnologice, umane, logistice)</b>					
8.1	Achiziția resurselor informaționale în corespundere cu necesitățile comunității (carte, ediții periodice), programele BM ( <i>Chișinăul citește, Bătălia Cărților, Provocarea verii</i> ), Colecția <i>Chișinău</i> etc.	3 licitații	SMRI Ana Chioresco Larisa Staver	Ianuarie – decembrie	2 mln lei
8.2	Abonarea resurselor informaționale în corespundere cu necesitățile comunității, inclusiv cu referire la diferite aspecte ale rezilienței		SMRI Ana Chioresco Larisa Staver	Ianuarie – decembrie	500 000,00 lei



NR/ORD.	ACTIVITATEA	INDICATORI	RESPONSABIL/PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / NOTE
8.3	Abonarea la baze de date informaționale	Baze de date	SMRI, Ana Chioresco STI, Victor Rusu	Ianuarie – decembrie	100 000,00 lei
8.4	Repararea capitală a filialelor: „I. Mangher”, de Arte „T. Arghezi”, „M. Lomonosov” – Redeschiderea Filialei „M. Lomonosov” – noiembrie	3 filiale	SL Tatiana Coșeri Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	3 mln lei
8.5	Crearea boxelor de returnare a cărților	7 filiale	SL Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	100 000,00 lei
8.6	Plantarea pomilor <i>Aleea bibliotecii</i>	30	SMC, Taisia Foiu Mariana Harjevschi	Martie	30 000,00 lei Pomi
8.7	Dotarea cu tehnologii informaționale, inclusiv scaner pentru digitizare	Multiple	STI, Victor Rusu Ludmila Pînzari	Ianuarie – decembrie	1 mln lei
8.8	Prezervarea colecției. Achiziționarea echipamentului necesar pentru: – dezinfectarea cărților – monitorizarea umidității în fondul de carte veche și rară și a temperaturii aerului – desprăfuirea colecției	4 echipamente Sanitizer 1 termo- higrometru 1 aspirator	SMRI Ana Chioresco SL Ecaterina Oxiom		1,5 mln lei

